

The point of the *Cahier de révision* is to help you remember what we did the previous class and to test yourself to see if you understand the topics being covered in class. Try not to use your notes! That said, if you can't remember anything, absolutely use your notes to attempt to answer the questions.

The *Cahier de révision* is also a way for you to boost your mark – it's an easy 5%. Even if you get everything wrong, so long as you attempt to do the answers and include all of the elements below (including corrections), you'll get full marks! Try your best! This is no risk, and it is meant to help you understand the areas in which you need to improve upon. See me if you need help!

Evaluation : \_\_\_\_\_/10 points

Pour avoir 10/10, YOU MUST INCLUDE :

1. La date complète en français  
Ex : lundi, le 28 septembre  
\*\*\*NO CAPITAL LETTERS in day of week or month!!!  
\*\*\*NO abréviations!!!
2. Le(s) titre/instructions/questions originel(les)
3. Les réponses
4. Les corrections (*if needed*)



|  | 0-1  | 2   | 3   |
|--|--|---|---|
| <b>L'organisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>date,</i></li> <li>• <i>ordre,</i></li> <li>• <i>propreté(neatness)</i></li> </ul> | Date en anglais ou pas de date, désorganisé  | Dates qui manquent ( <i>missing</i> ) ou pas complète, assez ( <i>fairly</i> ) propre ( <i>neat</i> ) et organisé | Date complète en français, propre et organisé   |
| <b>Cahier/Duotang</b>  | Oui – 1 point<br>Non – 0 points  |   |   |
| <b>Contenu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>titre/instructions/questions</i></li> <li>• <i>réponses</i></li> </ul>                    | Il y a rarement le(s) titre/instructions/questions originel(les) ET/OU les réponses. | Il y a parfois ( <i>sometimes</i> ) le(s) titre/instructions/questions originel(les) ET/OU les réponses.          | Il y a toujours ( <i>always</i> ) le(s) titre/instructions/questions originel(les) ET les réponses. |
| <b>Corrections</b>   | Il y a rarement les corrections.   | Il y a parfois les corrections.   | Il y a toujours les corrections.  |

Terme 1 – \_\_\_\_\_/10

Organisation : \_\_\_\_\_ Cahier/Duotang : \_\_\_\_\_ Contenu : \_\_\_\_\_ Corrections : \_\_\_\_\_

Terme 2 – \_\_\_\_\_/10

Organisation : \_\_\_\_\_ Cahier/Duotang : \_\_\_\_\_ Contenu : \_\_\_\_\_ Corrections : \_\_\_\_\_

Terme 3 – \_\_\_\_\_/10

Organisation : \_\_\_\_\_ Cahier/Duotang : \_\_\_\_\_ Contenu : \_\_\_\_\_ Corrections : \_\_\_\_\_

Terme 4 – \_\_\_\_\_/10

Organisation : \_\_\_\_\_ Cahier/Duotang : \_\_\_\_\_ Contenu : \_\_\_\_\_ Corrections : \_\_\_\_\_